

Guatemala, 30 de julio de 2021
Informe No. 007-2021

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

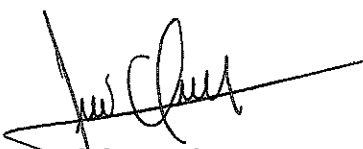
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-8-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie **97561229** número de DTE: **2586788439**.

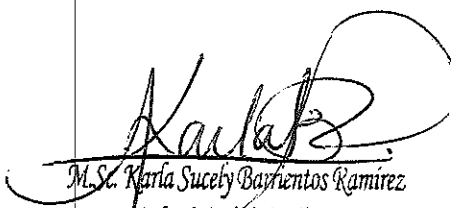
Actividades realizadas

- a) Brindar asesoría en la revisión de información sobre los procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar asesoría y seguimiento en las actividades de la Sección de Servicios Generales.
- c) Asesorar en el diagnóstico de procesos administrativos.
- d) Asesorar en el análisis de reportes del Centro de Costo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa Financiera de la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en el análisis de documentos de la Jefatura Administrativa y apoyo en agilización de procesos administrativos.
- f) Asesoría en la elaboración de informes específicos a solicitud del jefe inmediato del Departamento Administrativo.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el análisis financiero de los renglones presupuestarios del Centro de Costo "Dirección y Coordinación Artes", para la elaboración de modificaciones al Plan Operativo Anual.
- b) Se asesoró en el análisis de documentación para dar respuesta al requerimiento de auditoría DAI-MCD-037-2021 Ref. CUA 103006-1-2021 sobre la contratación de telefonía móvil de la Dirección General de las Artes.
- c) Se asesoró en el análisis de documentos para dar respuesta a cuestionario emitido por la Contraloría General de Cuentas sobre el Programa 99, específicamente la transferencia a la asociación civil Vivan los Jóvenes.
- d) Se asesoró en el análisis de expedientes de liquidación del centro de costo "Dirección y Coordinación Artes", para elaborar informes de la ejecución presupuestaria y reportes para la solicitud de ampliaciones y reprogramaciones de cuota financiera correspondientes al mes de julio 2021.
- e) Se asesoró a la Jefatura Administrativa en el análisis de requerimientos presupuestarios y necesidades prioritarias para la revisión del anteproyecto del presupuesto multianual 2022-2026 y carga al sistema de los renglones de gasto.
- f) Se asesoró al Departamento Administrativo en el análisis de documentos del Programa 99 cargado al Centro de Costo "Dirección y Coordinación Artes", para la conformación de expedientes con cargo a los renglones 435 "Transferencias a otras instituciones sin fines de lucro", 453 "Transferencias a entidades descentralizadas y autónomas no financieras"; y 472 "Transferencias a organismos e instituciones internacionales".
- g) Se asesoró en la elaboración del reporte denominado Matriz de Seguimiento al POA, y Memoria de Labores del Centro de Costo "Dirección y Coordinación Artes" correspondiente al mes de julio.


Lic. José Carlos Quan Bauer


M. Sc. Karla Suceby Bayrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bó.